



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>-

p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

Avviso Pubblico

## "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO "R...ESTATE INSIEME 2024 "

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione

proponente di nome \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### Selezionare la forma giuridica dell'organizzazione

Associazioni ed Enti di promozione sociale iscritti al RUNTS \_\_\_\_\_;

Enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritti al RUNTS \_\_\_\_\_;

Soggetti Onlus (organizzazioni non lucrative) \_\_\_\_\_;

Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. \_\_\_\_\_

Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione delle O.D.V. n.

Operatori economici privati con comprovata esperienza nella gestione di servizi educativi e ricreativi nelle fascia 3/13 anni;

Società Sportive iscritte nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;

Altro, specificare \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

**DICHIARA**

- Il possesso dei requisiti di cui all'artt.94, 95 e 98 del d.lgs n.36/2023 del Codice dei contratti pubblici;
- Iscrizione nell'apposito Registro Provinciale/Regionale delle associazioni/cooperative-  
\_\_\_\_\_;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe;
- Rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla normativa di cui alla L. 68/99;
- Per i soggetti profit, regolare iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio;
- Per i soggetti no profit, iscrizione nei competenti registri;
- Essere in regola, alla data di scadenza dell'avviso, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale per l'utilizzo di immobili comunali.
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011 (Disposizione antimafia), nonché di ogni altra situazione che determini l'esclusione delle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità contributiva;
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- che è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, gli/le è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali.
- inesistenza a proprio carico di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:
  - a) realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale.
  - b) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate;
  - c) provvedere quotidianamente, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
  - d) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
  - e) utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso ed a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.
  - f) provvedere, successivamente alla loro individuazione, direttamente alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti e alla riscossione della quota di partecipazione. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante al soggiorno ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa. Il servizio di Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente con

costi e oneri a suo carico. Pertanto la quota di iscrizione dei bambini/e normodotati sarà corrisposta direttamente dalle famiglie al soggetto proponente.

g) applicare l'importo della tariffa per l'iscrizione al centro estivo in misura non superiore ad € 6,00 base/giorno per i bambini normodotati, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 6,00 base/giorno (servizio mensa escluso) e in misura non superiore ad € 8,00 base/giorno per i bambini normodotati, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 8,00 base/giorno (servizio mensa incluso) .

h) esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 ed i bambini appartenenti a nuclei familiari segnalati dai servizi sociali del Consorzio sociale Vallo di Diano Tanagro ed Alburni S10 per particolari condizioni di indigenza, la cui spesa sarà a totale carico del Comune.

i) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le richieste di iscrizione pervenute in ordine cronologico e giornaliero, con indicazione dei minori accolti e degli adulti accompagnatori, da trasmettere al Comune di Sala Consilina alla conclusione del servizio;

j) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge dei propri operatori;

k) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

l) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

m) garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;

n) adeguarsi alla normativa nazionali o alle linee guida regionali vigenti per l'esercizio del servizio espletato;

o) stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;

p) attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;

q) manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

r) dimostrare, su richiesta dell'Ente, di aver adempiuto alle previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;

s) evitare di rendere visibile sull'eventuale materiale promozionale dei campi estivi (volantini,opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale con eventuale scritta in merito alla collaborazione del Comune di Sala Consilina ma utilizzare eventualmente l'emblema della Repubblica con indicazione del sito internet necessario a veicolare l'iniziativa senza ulteriori indicazioni dell'Amministrazione";

t) sollevare l'Ente da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta;

u) garantire la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

v) presentazione scia se necessaria.

**Il soggetto proponente, inoltre, si impegna a:**

- garantire, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e assicurarne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna;

- Rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti, in materia di Centri Estivi.
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate;
- A garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;
- A adeguarsi alla normativa nazionali o alle linee guida regionali vigenti per l'esercizio del servizio espletato;
- Ad attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.
- qualora il Comune lo richieda, a dimostrare di aver adempiuto alle previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- Ad assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività di estate ragazzi;
- Ad assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- Ad assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- A fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- A provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi assegnati, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- A sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;

## CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico "R...ESTATE INSIEME 2024" con la seguente proposta progettuale **relativa alla seguente struttura**  
\_\_\_\_\_:

**Il progetto redatto dovrà contenere quanto segue:**

**Titolo**

**Nome e cognome del referente di progetto:**

**Recapiti del referente di progetto:**

Email: \_\_\_\_\_ (PEC se disponibile) Tel. \_\_\_\_\_

La proposta progettuale dovrà indicare:

- 1) l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella manifestazione d'interesse;
- 2) mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i seguenti aspetti: \_\_\_\_\_;
- 3) presentazione del gestore – esperienza, in ambito educativo, nella gestione di centro estivo – descrizione \_\_\_\_\_;
- 4) esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato – descrizione \_\_\_\_\_;
- 5) l'importo della tariffa applicata per l'iscrizione al centro estivo, che non potrà essere superiore ad € 6,00 base/giorno per i bambini senza disabilità che non usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 6,00 e l'importo della tariffa applicata che non potrà essere superiore ad € 8,00 base/giorno per i bambini senza disabilità che usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 8,00.
- 6) iniziative intraprese - descrizione : \_\_\_\_\_;
- 7) strategie e modalità di accoglienza – descrizione \_\_\_\_\_;
- 8) strategie e modalità per la formazione dei gruppi – descrizione \_\_\_\_\_;
- 9) programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- 10) il rapporto educatore/bambini in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- 11) disponibilità all'inserimento di bambini in possesso della certificazione ex art.3. comma 3°, della L. n.104/1992 ed il relativo costo d'iscrizione;
- 12) il costo orario per ciascun utente in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3, della legge n.104/1992 richiedibile dal soggetto gestore non potrà essere superiore ad € 12,50.

**E' possibile allegare tutto ciò che è attinente alle voci del progetto.**

**DICHIARA, altresì**

di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso Pubblico “ \_\_\_\_\_ ” approvato con determina n. del \_\_\_\_\_ e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.

(Luogo, data)

(firma leggibile)

**ALLEGA, inoltre, la seguente documentazione amministrativa:**

- ❖ Atto e Statuto dell'ente proponente;
- ❖ CV del proponente e/o del coordinatore a dimostrazione dell'esperienza;
- ❖ Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore;
- ❖ Allegati Proposta Progettuale : (Descrizione