



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.protocollo.salaconsilina@asmepec.it
centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE — PROGETTO CENTRO ESTIVO COMUNALE “R...ESTATE INSIEME “ PER BAMBINI/BAMBINE DAI 3 AI 12 ANNI, PER IL PERIODO ESTIVO 2024 ALLO SCOPO DI PERVENIRE AD UNA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE CITTADINA. (Scadenza ore 12.00 del 05.07.2024)

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali, vista la deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 10/05/2024.

Richiamata la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", all'articolo 1, comma 4, prevede: Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Considerato che questa Amministrazione intende proseguire le iniziative intraprese a beneficio dei bambini/bambine residenti nel Comune di Sala Consilina, di età compresa tra i 3 e i 12 anni al fine di promuovere momenti di socialità ricreativa, ludica ed educativa in concomitanza con i periodi estivi e/o di vacanza

Tenuto conto

- che per perseguire tali iniziative anche per l'anno 2024 l'Amministrazione comunale vuole realizzare progetti per lo svolgimento di "centri ricreativi diurni estivi" nel territorio Comunale;
- delle direttive dettate dalla delibera di Giunta Comunale n.81 del 10-05-2024 ad oggetto: "Linee guida per la manifestazione d'interesse per la Realizzazione di un centro estivo, denominato "R...estate insieme 2024".determinazioni;

Precisato

- che l'Ente intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie con attività da concludersi entro il periodo estivo.

Visto tutto quanto sopra richiamato;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Sala Consilina avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/bambini di età dai 3 ai 12 anni.

Saranno previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà.

Il presente Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse è rivolto ai soggetti autorizzati allo svolgimento delle suddette attività estive, in possesso dei requisiti di cui all'artt.94, 95 e 98 del d.lgs n.36/2023 del Codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001, operanti in ambito educativo, ricreativo, ovvero ad Associazioni di volontariato e di promozione sociale, a Cooperative sociali, Polisportive e/o ad altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive, per la presentazione di un progetto per la realizzazione di un centro

estivo, denominato “**R...ESTATE INSIEME 2024**” nel rispetto di tutto quanto in premessa indicato e tenuto conto di quanto stabilito dalle “Linee Guida per la manifestazione d’interesse” contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 10/05/2024 .

La manifestazione di interesse è finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive nella Città di Sala Consilina mediante presentazione di **un progetto di interesse sociale**, denominato “**R...Estate Insieme 2024**” rivolto ai bambini residenti nel Comune di età compresa tra i 3 ed i 12 anni per lo svolgimento di attività ludico-ricreative, per i periodi da presumibilmente inizio luglio al 11/08 c.a. e dal 17/8 al 01/09 c.a., nei giorni dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:30 alle ore 13:30 (servizio mensa escluso) e dalle 8:30 alle 15:00 (servizio mensa incluso), che dovrà attenersi alle seguenti “*Linee Guida per la manifestazione d’interesse*”:

Soggetti destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse:

Associazioni ed Enti di promozione sociale iscritti al RUNTS;

- Enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell’istruzione e formazione iscritti al RUNTS;

- Soggetti Onlus (organizzazioni non lucrative)

- Società Sportive iscritte nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;

- Cooperative sociali

- Operatori economici privati con comprovata esperienza nella gestione di servizi educativi e ricreativi nelle fascia 3/13 anni;

Requisiti di partecipazione:

- Assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- Iscrizione nell’apposito Registro Provinciale/Regionale delle associazioni/cooperative;

- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe;

- Rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;

- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla normativa di cui alla L. 68/99;

- Per i soggetti profit, regolare iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio;

- Per i soggetti no profit, iscrizione nei competenti registri;

- Essere in regola, alla data di scadenza dell’avviso, con i pagamenti dovuti all’Amministrazione comunale a qualunque titolo.

Impegni dei soggetti proponenti:

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- Rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti, in materia di Centri Estivi.

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate;

- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;

- garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;

- adeguarsi alla normativa nazionali o alle linee guida regionali vigenti per l’esercizio del servizio espletato;

- stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un adeguato massimale per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell’attività nei locali concessi dall’Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;

- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione opportuna ed adeguata polizza assicurativa per infortuni per tutti i bambini iscritti;

- I soggetti accreditati dovranno inoltre attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.

- a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori, personale impiegato e degli utenti.

- qualora il Comune lo richieda, a dimostrare di aver adempiuto alle previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;

- evitare di rendere visibile sull'eventuale materiale promozionale dei campi estivi (volantini,opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale con eventuale scritta in merito alla collaborazione del Comune di Sala Consilina ma utilizzare eventualmente l'emblema della Repubblica con indicazione del sito internet necessario a veicolare l'iniziativa senza ulteriori indicazioni dell'Amministrazione;

- I soggetti accreditati dovranno assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività di estate ragazzi;

➤ assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;

- garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili;

➤ assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;

fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;

- presentazione SCIA.

Impegni dell'Ente:

Il Comune si impegna a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'eventuale affidatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;

- mettere a disposizione degli affidatari le strutture comunali individuate per la realizzazione del progetto ed i relativi usi, arredi e attrezzature, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del servizio e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei centri estivi, con esonero dal pagamento della relativa tassa di occupazione;

- esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992, la cui spesa sarà a totale carico del Comune.

All'uopo, prima di procedere all'eventuale affidamento del servizio, l'Ente procederà a acquisire mediante avviso pubblico alle famiglie la manifestazione d'interesse all'iscrizione al centro estivo, al fine di quantificare ed impegnare la relativa spesa, con eventuale riserva di prevedere la compartecipazione alla spesa medesima da parte delle famiglie nel caso in cui le risorse in bilancio non siano sufficienti a coprire il costo complessivo del servizio;

Proposta progettuale:

La proposta dovrà indicare:

- l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella manifestazione d'interesse;

- mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i seguenti aspetti:

a) presentazione del gestore – esperienza, in ambito educativo, nella gestione di centro estivo;

- b) esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato;
- c) l'importo della tariffa applicata per l'iscrizione al centro estivo, che non potrà essere superiore ad € 6,00 base/giorno per i bambini senza disabilità che non usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 6,00 e l'importo della tariffa applicata che non potrà essere superiore ad € 8,00 base/giorno per i bambini senza disabilità che usufruiscono del servizio mensa, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 8,00;
- d) iniziative intraprese;
- e) strategie e modalità di accoglienza;
- f) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- g) programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- h) il rapporto educatore/bambini in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- i) disponibilità all'inserimento di bambini in possesso della certificazione ex art.3. comma 3°, della L. n.104/1992 ed il relativo costo d'iscrizione;
- l) il costo orario per ciascun utente in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3, della legge n.104/1992 richiedibile dal soggetto gestore non potrà essere superiore ad € 12,50.

Gestione dell'utilizzo, pulizia e custodia locali, arredi, attrezzature e materiali messi a disposizione del campo giochi:

In ordine alla gestione ed all'utilizzo delle strutture messe a disposizione dal comune, il proponente dovrà impegnarsi a:

- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi assegnati, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;

Rapporti con l'Ente:

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.
- consegnare al Comune il registro dei bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 che hanno frequentato il centro estivo, con indicazione del periodo di frequentazione.

Termine di presentazione della manifestazione di interesse

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, **dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso** e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del 05.07.2024**.

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC Istituzionale, all'indirizzo protocollo.salaconsilina@asmepec.it, in formato PDF, sottoscritto digitalmente al legale rappresentante del soggetto proponente;
- in plico chiuso, consegnato a mano presso Comune di Sala Consilina, Ufficio Protocollo (Via Mezzacapo n.44), recante la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI ANNO 2024";

Valutazione e relativa procedura

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la medesima area costituito in Commissione.

Il suddetto Responsabile procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

Quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei progetti educativi di gestione dei centri estivi 2024 pervenuti.

Potranno essere richieste integrazioni e chiarimenti sulle manifestazioni di interesse pervenute.

Criteri per valutazione dei progetti.

I progetti verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- finalità del progetto in linea con quelle proprie dell'Ente.
 - esperienze pregresse del soggetto proponente nell'ambito di servizi e attività destinate a bambini nell'ambito di servizi scolastici/extrascolastici/sportivi per Pubbliche Amministrazioni.
 - qualificazione del personale impiegato.
 - sconto offerto sul costo massimo applicabile per i bambini normodotati;
 - prezzo offerto per l'iscrizione al centro estivo di bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 .
-

Procedura per l'affidamento del servizio

La manifestazione d'interesse presentata dal soggetto proponente non vincolerà l'Ente all'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi mediante procedura diretta ex art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.36/2023, che seguirà, invece, alla valutazione d'idoneità del progetto a realizzare i fini perseguiti dall'Ente effettuata dal Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali sulla scorta dei criteri innanzi indicati, ed alla scelta dell'operatore economico tenuto conto dei criteri di valutazione sopra indicati e dell'offerta complessiva dei servizi economicamente più vantaggiosa;

L'Amministrazione comunale si riserva d'interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I dati forniti dai soggetti richiedenti verranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto;

Strutture

Le strutture che il Comune di Sala Consilina intende mettere a disposizione per la realizzazione dei suddetti progetti con esonero totale dal pagamento della canone unico patrimoniale (ex tosap) sono le seguenti:

- 1) per un numero complessivo di partecipanti pari a n.40 presso il Plesso Scolastico di Fonti;
- 2) per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60 presso il Plesso Scolastico di Cappuccini;
- 3) per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60 presso la Villa Comunale di Sala Consilina;

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

Il Comune di Sala Consilina dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sala Consilina.

ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sala Consilina www.comunesalaconsilina.it nell'apposita sezione.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti tel. 0975525241 - 0975525279.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali dott.ssa Emilia Cardinale. Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare anche una e-mail all'indirizzo:

e.cardinale@comunesalaconsilina.it, indicando nell'oggetto "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO "R...ESTATE INSIEME 2024 "** nonché nome, quesito e recapito telefonico.

Sala Consilina,

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali

Dott.Pasquale Marrazzo