



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI ALTRI ORGANISMI DEL COMUNE DI SALA CONSILINA

IL REPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI RENDE NOTO

che si intende procedere al conferimento di incarico di prestazione occasionale ai sensi art.2222 del Codice Civile per lo svolgimento di attività di FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI ALTRI ORGANISMI DEL COMUNE DI SALA CONSILINA. Trattandosi di prestazione occasionale, non sussiste l'obbligo di subordinazione nonché la continuità e l'abitudine.

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività inerenti alla registrazione, trascrizione e verbalizzazione delle sedute consiliari del Comune di Sala Consilina e delle riunioni di altri organismi per le quali dovesse necessitare la verbalizzazione.

L'incarico consiste:

1. nella verbalizzazione, mediante registrazione elettronica, delle sedute consiliari e altri organi deliberativi qualora sia richiesta la verbalizzazione e la successiva elaborazione degli atti;
2. nell'assistenza alla registrazione, e la stesura di "scaletta degli interventi";
3. nella trascrizione;

La verbalizzazione e trascrizione delle sedute dovrà essere effettuato entro 48 ore dal momento della chiusura delle sedute.

NATURA DELL'INCARICO:

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di prestazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. In ogni caso l'incarico non potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato.

Al momento non è possibile quantificare il numero delle prestazioni che verranno richieste nel corso del corrente anno, le quali, comunque, non saranno superiori a 30 giorni lavorativi e per un compenso complessivo non superiore ad € 5.000,00.

REQUISITI RICHIESTI:

Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti, allegando fotocopia di documento di identità:

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e non avere condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;

e) avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

h) essere in possesso di titolo di studio per le attività richieste conseguito presso una scuola superiore, un istituto di formazione professionale, o aver svolto un percorso di formazione professionale specifico presso enti, scuole di formazione professionale, scuole di specializzazione, aziende e organizzazioni pubbliche;

i) pregressa esperienza nel settore di riferimento relativa alle attività di stenotipia, registrazione, trascrizione di sedute collegiali appositamente documentata e dedotta dal curriculum professionale;

MODALITA' DI SELEZIONE:

In relazione al numero dei curricula pervenuti, l'Amministrazione, effettuerà la valutazione delle esperienze professionali indicate nel curriculum stesso; i candidati con professionalità adeguata e conforme a quella ricercata potranno essere contattati per un colloquio. Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

L'incarico di collaborazione potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui si reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

DURATA DELL'INCARICO: Il contratto avrà durata di un anno. Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Sala Consilina.

TRATTAMENTO ECONOMICO: Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico conferito è pari ad € 50,00 a ora (al lordo delle ritenute di legge) a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione della seduta. Decorsa la prima ora (comunque remunerata per intero a prescindere dalla durata eventualmente inferiore della seduta) le successive ore saranno calcolate per frazioni di 30 minuti.

Entro i 30 minuti il compenso sarà calcolato per metà: precisamente €50,00/2.

A partire dal 31esimo minuto e fino al 60esimo il compenso sarà pari ad € 50,00.

Ai fini del calcolo dell'importo massimo presunto si è considerata la media dei Consigli Comunali da svolgersi nell'arco temporale di 1 anno partendo dal dato medio storico pari a n.9 e che mediamente si svolgono nell'arco temporale di 1 ora circa;

Il compenso totale non potrà comunque essere superiore ad un importo massimo di €. 5.000,00.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, allegando curriculum formativo e professionale e documento di identità, al Comune di Sala Consilina – Area Affari Generali – Via Mezzacapo, 44, 84036 Sala Consilina, a mano o con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo.salaconsilina@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 17 Giugno 2024**



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per la fonoregistrazione e trascrizione delle sedute del consiglio comunale e di altri organismi del comune di Sala Consilina”**.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Sala Consilina oltre la scadenza fissata nel presente avviso entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Sala Consilina non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti oltre tale termine.

INFORMATIVA

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Sala Consilina in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio preposto mediante e mail all'indirizzo: a.manno@comunesalaconsilina.it

Sala Consilina, 07/06/2024

Il Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali
Dott. Pasquale Marrazzo