



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

OCCASIONALE

Contratto d'opera

Artt. dal 2222 e seguenti del c.c.

* * *

TRA

Il Comune di Sala Consilina, c.f. 00502010655, rappresentato dal Segretario Generale e Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, dott. Pasquale Marrazzo, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sala Consilina,

E

il signor _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ () alla via _____
(C.F.: _____), di seguito indicato come "Prestatore"

PREMESSO

- che il Comune di Sala Consilina ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute del consiglio comunale del comune di Sala Consilina;
- che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza tecnico-professionale specifica di un esperto della materia;
- che con determinazione n. ___ del _____ è stato approvato avviso pubblico ai fini della selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per la fonoregistrazione e trascrizione delle sedute del consiglio comunale del comune di Sala Consilina;
- che con determinazione n. ___ del _____ si è proceduto all'individuazione del soggetto affidatario dell'incarico ai sensi dell'art.7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma, approvato con delibera di G.C. n.184 del 24.12.2009;

SI CONVIENE E SI STUPILA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere prestazioni di lavoro autonomo occasionale aventi ad oggetto svolgimento di attività inerenti alla registrazione e verbalizzazione delle sedute consiliari e di altri organismi del Comune di Sala Consilina e nelle riunioni per le quali dovesse necessitare la verbalizzazione.



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

L'incarico consiste:

- nella verbalizzazione, mediante registrazione elettronica, delle sedute consiliari e altri organi deliberativi qualora sia richiesta la verbalizzazione e la successiva elaborazione degli atti;
- nell'assistenza alla registrazione, e la stesura di "scaletta degli interventi";
- nella trascrizione;

La verbalizzazione e trascrizione delle sedute dovrà essere effettuato entro 48 ore dal momento della chiusura delle sedute.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dal Responsabile, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

ART. 2 – Svolgimento della prestazione

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, dovrà presenziare alle sedute consiliari.

Previamente portato a conoscenza della seduta almeno 48 ore prima dello svolgimento della stessa, dovrà essere presente almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione della prima e della seconda seduta qualora la prima vada deserta.

Presso l'Ente, nell'Aula Consiliare, è già presente un impianto. Il Prestatore utilizzerà e gestirà autonomamente tale impianto e le attrezzature tecnico-professionali esistenti assicurando le prestazioni di cui sopra.

Il Prestatore dovrà assicurare la trascrizione e il recapito all'Ente del resoconto integrale con tutti gli interventi, in formato editabile, entro il termine di 48 ore dallo svolgimento della seduta, salvo casi eccezionali dovuti alla durata della seduta e comunque previamente segnalati e concordati con il Responsabile.

ART. 3 – Durata della prestazione

Il presente contratto produrrà i suoi effetti per un intero anno a partire dalla data della sua sottoscrizione fermo restando il limite delle 30 giornate lavorative.

Le prestazioni di cui all'art.1 dovranno essere rese su richiesta del committente ogni volta se ne ravvisi l'esigenza, nelle modalità citate al precedente articolo, entro i tempi di validità del presente contratto.

ART. 4 - Corrispettivo

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico conferito è pari ad € 50,00 a ora (al lordo delle ritenute di legge) a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione del Consiglio.



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Decorsa la prima ora (comunque remunerata per intero a prescindere dalla durata eventualmente inferiore della seduta) le successive ore saranno calcolate per frazioni di 30 minuti.

Entro i 30 minuti il compenso sarà calcolato per metà: precisamente €50,00/2.

A partire dal 31esimo minuto e fino al 60esimo il compenso sarà pari ad € 50,00.

La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'art.5, comma 2, del DPR n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà assoggettata dal Comune di Sala Consilina all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso, ai sensi dell'art.25 del DPR n.600/73.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della Legge 08.08.1995, n.335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del corrispettivo per ogni singola prestazione (prestazione giornaliera o prestazione oraria) ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il corrispettivo delle prestazioni rese sarà interamente a carico del committente e la relativa liquidazione verrà effettuata con cadenza trimestrale, entro la prima decade del mese successivo cui si riferisce il corrispettivo maturato.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare all'ufficio comunale preposto:

- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del responsabile dell'attività nel cui interesse è stato espletato l'incarico;
- ricevuta prestazione occasionale riportante la dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con indicazione delle relative coordinate bancarie.

Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo Inps dovuto alla gestione separata al superamento del limite di 5.000 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

ART. 5 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto;

- autorizza espressamente il Comune di Sala Consilina al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
- dichiara di aver preso visione del Documento per la gestione delle emergenze relative al Teatro;
- dichiara di conoscere la normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dichiara di sollevare il Comune di Sala Consilina da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - C.A.P. 84036

Partita IVA 00502010655

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

ART. 6 – Altre disposizioni

È facoltà del Comune di Sala Consilina recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Comune di Sala Consilina avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso in cui dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lagonegro.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazioni d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n.131/1986 relativa al T.U. sull'imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sala Consilina, _____

Il Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali
Dott. Pasquale Marrazzo

Il Prestatore
Sig. _____

Agli effetti dell'art.1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificamente tutto quanto previsto negli **articoli: 2 (svolgimento della prestazione), 4 (corrispettivo) 5 (Obblighi accessori a carico del prestatore) e 6 (Altre disposizioni)** del presente contratto.

Il Prestatore
Sig. _____