



COMUNE DI SALA CONSILINA

Via Mezzacapo 44 - 84036 - Sala Consilina (SA) - Codice fiscale: 00502010655

UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LL.PP.- PATRIMONIO
Sito web: www.salaconsilina.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE CURE DELLE PIANTE DI ULIVO E RACCOLTA DELLE OLIVE (PERIODO 2022-2023)



IL DIRIGENTE DELL’AREA TECNICA, ING. ATTILIO DE NIGRIS

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n° 120 dell’ 08/06/2021 e della propria determinazione n° 237 del 24/08/2022 che l’Amministrazione Comunale intende procedere alla concessione mediante contratto di comodato di beni produttivi, da stipularsi ai sensi dell’art. 1083 del C.C., la raccolta delle olive degli oliveti di proprietà comunale, situati in in varie parti del territorio comunale, per il biennio 2022-2023.

INVITA

I privati cittadini, con disagio sociale, disoccupati e/o pensionati con esperienza nel campo agricolo, le Associazioni senza scopo di lucro iscritte nell’Albo delle ASSOCIAZIONI comunali e le Cooperative Sociali con sede nel Comune di Sala Consilina ed ivi operanti alla procedura di scelta del comodatario presentando la propria candidatura intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente avviso .

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Sala Consilina è proprietario di n° 383 alberi di ulivo dislocati in varie punti del territorio comunale e precisante:

- n° 324 nella Villa Comunale;
- n° 7 nel parcheggio della Guardia Medica- Asl;
- n° 5 nell’area del Palazingaro;
- n° 35 nel parcheggio Cravatta;
- n° 2 in via Giocatori;
- n° 5 nel parcheggio posto fra via Pozzillo e via Mezzacapo;
- n° 5 nell’area dell’Auditorium Cappuccini

Ai fini del presente affidamento vengono individuati n° 2 lotti, precisamente:

Lotto n° 1 “Villa Comunale” n° 324 piante

Lotto n° 2 “Restanti aree” n° 59 piante divisi in:

- n° 9 gruppi composti da 5 ulivi;
- n° 2 gruppi composti da 7 ulivi

2. PREVISIONI COMUNI AI DUE AFFIDAMENTI

2.1 Obblighi dell’affidatario

A - Manutenzione delle piante di ulivo

Il concessionario dovrà eseguire la potatura delle piante di ulivo, da effettuarsi nel periodo febbraio/aprile, mentre nei rimanenti periodi è consentita la potatura verde quando ritenuta utile ai fini colturali e comunque purché non interessi rami a legno. Sono comunque fatti salvi i casi di forza maggiore espressamente ordinati dall’Amministrazione Comunale.

Il taglio dei rami dovrà avvenire in modo da conferire alla pianta un aspetto armonico ed equilibrato.

Salvo diverse disposizioni impartite dal Comune, dovranno essere evitati tagli di rami di grande diametro, che possano compromettere l’assetto delle impalcature e, conseguentemente, l’equilibrio statico e vegetale delle piante.

Le ramaglie, il legname e le foglie risultanti dalle operazioni colturali sopraindicate dovranno immediatamente essere smaltite.

Il legname può essere utilizzato dall’aggiudicatario. Si fa assoluto divieto di lasciare i materiali di risulta sul posto, oltre il tempo necessario alle operazioni richieste.

In caso di conferimento in discarica della ramaglia il costo sarà a completo carico del concessionario. Sono ammessi i trattamenti fitosanitari delle piante di ulivo nel rispetto delle norme vigenti e comunque previa segnalazione al Comune e con l’indicazione in loco al fine di evitare danni e disagi agli utenti degli spazi pubblici.

Gli assegnatari sono obbligati ad effettuare la potatura in modo da lasciare libero il transito pedonale.

B - Raccolta delle olive

Il concessionario dovrà procedere tempestivamente alla raccolta delle olive al fine di limitare, lo sporco causato dalla caduta.

Le spese di molitura sono a carico del concessionario.

C - Manutenzione del terreno

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia e manutenzione del terreno ove dimora l'ulivo e in ogni caso per almeno un metro di raggio dalla pianta, in modo che sia sempre tenuto libero da arbusti e con il taglio dell'erba a raso, pena la decadenza della concessione.

Nel terreno non potranno essere eseguite coltivazioni di alcun genere.

2.2 Durata dell'affidamento

Il periodo dell'affidamento è il biennio 2022-2023. Inizia con le operazioni di governo e raccolta delle piante nel 2022 e termine con la raccolta al 31/12/2023.

2.3 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Coloro i quali sono interessati a partecipare alla procedura di affidamento devono far pervenire al protocollo generale dell'Ente la richiesta compilata secondo l'allegato A entro le ore 12:00 del giorno

09/09/2022

Il termine per la presentazione della richiesta è perentorio.

La richiesta può essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo o tramite pec al seguente indirizzo:

protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Nel caso di consegna a mano la domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in una busta chiusa e all'esterno della busta devono essere indicati: nome, cognome, indirizzo di residenza del richiedente, e dovrà essere indicato il n° del lotto di cui si chiede l'assegnazione con la dicitura: "DOMANDA ASSEGNAZIONE RACCOLTA OLIVE LOTTO N° ____"

Nel caso di presentazione tramite pec nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "DOMANDA ASSEGNAZIONE RACCOLTA OLIVE LOTTO N° ____"

2.4 Obblighi del comodatario

2.4.1. Il comodatario si impegna ad esonerare il Comune di Sala Consilina da ogni qualsivoglia responsabilità e da qualsiasi danno che potesse essere causato agli assegnatari e/o a terzi durante le operazioni di mantenimento delle piante e raccolta delle olive con particolare riferimento al rispetto delle norme di sicurezza. Esclude quindi ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune.

L'affidatario stipulerà idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per i danni che possono essere causati durante l'esperimento del servizio con massimale non inferiori a €. 500,00= (euro cinquecento,00).

Copia della polizza sarà allegata al contratto da stipularsi fra le parti

2.4.2 Qualora il comodatario, per cattiva gestione o comunque per sua colpa non effettuasse il servizio previsto nei termini indicati nei precedenti articoli, il Comune provvederà all'accertamento del disservizio anche tramite fax entro il 30 marzo dell'anno successivo dando 30 giorni per provvedere ad adempiere a quanto previsto. In caso di inadempienza provvederà alla revoca della concessione senza ulteriore comunicazione. A garanzia di adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ed a copertura di eventuale danni arrecati alle piante e al patrimonio comunale il concessionario dovrà costituire una polizza fidejussoria a favore del Comune o un deposito cauzionale pari a €. 250,00 (euro duecentocinquanta,00) da reintegrare in caso di utilizzo in corso di convenzione.

Si procederà allo svincolo dalla fidejussione alla scadenza contrattuale e previa verifica che non vi siano pendenze verso il Comune.

2.4 Norme generali

Tutte le operazioni eseguite (potatura, raccolta delle olive, manutenzione del terreno) dovranno essere eseguite nella massima sicurezza. Dovranno essere adottate tutte le precauzioni previste dalla legge per la tutela dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto inoltre si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Colui che risulterà primo in graduatoria dovrà sottoscrivere contratto di comodato modale secondo lo schema allegato al presente avviso.

2.5 Natura del rapporto

Il rapporto con il concessionario è disciplinato dall'art. 1803 e segg. del Codice Civile, per l'uso sopra determinato con l'obbligo di restituire le piante di olivo ricevute alla scadenza del contratto medesimo.

Il comodato modale è stimato a corpo e non a misura.

L'affidatario del Lotto n° 1 "VILLA COMUNALE" dovrà consegnare all'Amministrazione il 50% dell'olio prodotto per ogni anno di affidamento.

Gli affidatari del Lotto n° 2 "RESTANTI AREE" dovranno consegnare all'Amministrazione il 20% dell'olio prodotto per ogni anno di affidamento.

L'olio di spettanza dell'Ente sarà destinato in via prioritaria alla mensa scolastica. In subordine potrà essere destinato alle Parrocchie e/o associazioni che promuoveranno iniziative di beneficenza e/o valorizzazione del prodotto.

Il carattere di gratuità del comodato non viene meno pur avendo individuato un "modus" posto a carico del comodatario che non ha natura di controprestazione.

3 AFFIDAMENTO LOTTO N° 1 "VILLA COMUNALE"

3.1 Soggetti ammessi alla procedura

Possono presentare istanza per l'assegnazione del lotto n° 1 "Villa Comunale":

- le Associazioni senza scopo di lucro operanti nel comune di Sala Consilina e iscritte nel registro comunale delle Associazioni;

- le Cooperative Sociali con sede nel comune di Sala Consilina ed ivi operanti;

3.2 Criteri di selezione

L'affidamento sarà aggiudicato sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione Giudicatrice ad essi relativi in centesimi:

L'affidamento sarà disposto con riguardo ai seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza nel settore agricolo** a cui sarà attribuito un peso di **60/100**;
- b) utilizzo degli introiti** a cui sarà attribuito un peso di **40/100**;

Con riferimento al punto a)

Saranno valutabili le esperienze svolte in campo agricolo con particolare riferimento alla raccolta e governo degli uliveti.

La comprava di tale requisiti potrà avvenire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante: l'indicazione del numeri di uliveti posseduti, precedenti esperienze ed affidamenti, scopo sociale come indicato in statuto, ecc.

Con riferimento al punto b)

Formerà oggetto di valutazione l'indicazione dell'utilizzo delle somme, eventualmente ricavate dalla commercializzazione al minuto dell'olio, con riguardo alle finalità sociali perseguite dall'affidatario.

3.3 Scelta dell'affidatario

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da parte della Commissione Giudicatrice.

In seduta riservata ogni membro della Commissione, a suo insindacabile giudizio, attribuirà un voto con riguardo a ogni elemento di valutazione.

Per ogni elemento di valutazione si procederà alla determinazione della media dei voti espressi dai singoli commissari. La somma dei voti conseguiti da ogni singolo partecipante determinerà la graduatoria.

In caso di eguale punteggio fra due o più operatori si procederà, in seduta pubblica, al sorteggio.

4 AFFIDAMENTO LOTTO N° 2 “RENTANTI AREE”

Gli 11 gruppi (n° 9 costituiti da cinque piante e n° 2 costituiti da sette piante) ulivi da appartenenti al LOTTO 2 saranno affidati mediante sorteggio pubblico

4.1 Soggetti ammessi alla procedura

Possono presentare istanza per l'assegnazione del LOTTO 2 “Restanti aree”:

- I privati cittadini, con disagio sociale, disoccupati e/o pensionati

Lo stato di disoccupazione dovrà essere dimostrato mediante l'iscrizione delle liste di collocamento.

4.2 Criteri di selezione

Si provvederà a stilare una graduatoria in base al valore dell'ISEE allegato alla domanda.

In caso di parità si favorirà chi ha il maggior numero di figli a carico.

Se dovessero ancora registrarsi ex equo si procederà in ordine di arrivo al protocollo.

5 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 Comunicazioni di inizio e fine attività

Gli assegnatari dovranno comunicare con un preavviso di almeno giorni 5 (cinque) la data di inizio e di fine delle attività contrattuali.

Prima di conferire le olive raccolte al frantoio si dovrà notificare l'Ente che, a mezzo di proprio personale, dovrà verificare le quantità di olive raccolte e successivamente dell'olio complessivamente ricavato al fine di quantificare l'olio di spettanza dell'Ente.

5.2. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Sala Consilina, **24/08/2022**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Ing. Attilio De Nigris

Allegati:

Mod. A) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative.

Mod. B) schema di contratto