

CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo n.44 - c.a.p. 84036

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI CHE VOGLIONO PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE — PROGETTO CENTRO ESTIVO COMUNALE “R...ESTATE INSIEME“ PER BAMBINI/BAMBINE DAI 3 AI 12 ANNI, PER IL PERIODO ESTIVO 2022 ALLO SCOPO DI PERVENIRE AD UNA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE CITTADINA.

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali, vista la deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 26/05/2022 ed in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n.131 (R.G.n.433) del 23/6/2022.

Richiamata la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", all'articolo 1, comma 4, prevede che "*Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione de sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

Rilevato che questo Ente, in attuazione del principio di “sussidiarietà orizzontale”, promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di individui, singoli o associati, enti pubblici e privati, volte a promuovere lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale, sì da concorrere alla realizzazione e al mantenimento di attività di interesse generale e/o proprie della comunità locale;

Considerato che questa Amministrazione intende proseguire le iniziative intraprese a beneficio dei bambini/bambine residenti nel Comune di Sala Consilina, di età compresa tra i 3 e i 12 anni al fine di promuovere momenti di socialità ricreativa, ludica ed educativa in concomitanza con i periodi estivi e/o di vacanza

Tenuto conto

- che per perseguire tali iniziative anche per l'anno 2022 l'Amministrazione comunale vuole realizzare progetti per lo svolgimento di “centri ricreativi diurni estivi” nel territorio Comunale;

- delle direttive dettate con delibera di Giunta comunale n. 113 del 2022 con cui vengono fissate le linee guida per la realizzazione dei suddetti centri estivi;

Precisato

- che le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico da Covid 19 ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative

sopravvenute al momento dell'avvio del servizio, emanate nell'ottica del contenimento dei contagi e in prospettiva di una graduale ripresa delle attività;

- che l'Ente intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie con attività da concludersi entro il periodo estivo.

Visto tutto quanto sopra richiamato;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Sala Consilina avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/bambini di età dai 3 ai 12 anni.

Saranno previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà.

1.PROCEDURA

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara, ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi. L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Sala Consilina si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sala Consilina che sarà libero di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva con gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio a procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), L.120/2020, mediante comparazione di offerte fornite da operatori idonei.

L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2.OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i dai 3 ai 12 anni.

Il servizio di Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente **con costi e oneri a suo carico.**

Gli organizzatori sono tenuti a provvedere **direttamente alla raccolta delle iscrizioni** da parte degli utenti, alla riscossione della quota di partecipazione al campo estivo e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento, con unica priorità per i soggetti in possesso di certificazione ex art.3, co. 3°, L. 104/1992, fermo restando la presenza giornaliera al centro estivo di un numero di soggetti non superiore al limite fissato per ogni sede di centro estivo, così come di seguito indicato.

Con riguardo ai ragazzi in possesso di certificazione ex art. 3 comma 3 della L. 104 del 1992, gli organizzatori saranno tenuti ad iscrivere ai Centri estivi i nominativi dei bambini /bambine che saranno comunicati dal Comune a seguito della pubblicazione di apposito avviso rivolto alle famiglie.

Per ciascun centro estivo messo a disposizione dall'Ente è previsto il seguente numero massimo di utenti:

1. Plesso Scolastico di Fonti per un numero complessivo di partecipanti pari a n.40;
2. Plesso Scolastico di Viscigliete per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60;
3. Plesso Scolastico di Cappuccini per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60;
4. Villa Comunale di Sala Consilina per un numero complessivo di partecipanti pari a n.60.

3.FINALITÀ DEL PROGETTO:

- a) offrire una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- b) offrire una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consoni alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- c) attuare azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini;

4.SOGGETTI DESTINATARI

Il presente Avviso si rivolge a:

- a) associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- b) enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- c) società e associazioni sportive dilettantistiche;
- d) cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- e) altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative a favore di minori;

5.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico dovrà possedere:

- a) assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione nell'apposito Registro Provinciale/Regionale delle associazioni/cooperative;
- c) esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe;
- d) rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla normativa di cui alla L. 68/99;
- f) per i soggetti profit, regolare iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio;
- g) per i soggetti no profit, iscrizione nei competenti registri;

6.DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel seguente periodo e per gli orari di seguito specificati:

- **presumibilmente dal 4 luglio al 12 agosto 2022 e dal 17 al 31 agosto 2022;**
- **orario minimo giornaliero di apertura:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

7. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate sono rivolte ai/alle bambini/e senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini/e (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/12 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini/e;

Il suddetto rapporto è derogato in presenza di bambini/e in possesso di certificazione ASL di disabilità grave.

8. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza da Covid 19 e con riserva di ulteriori e diverse disposizioni normative vigenti al momento dell'avvio del servizio, i centri estivi saranno organizzati nel rispetto delle prescrizioni e misure previste dal recente Decreto – Legge 24 marzo 2022, n.24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19”, il quale ha ridefinito le disposizioni per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19.

Le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative sopravvenute al momento dell'avvio del servizio, emanate nell'ottica del contenimento dei contagi e in prospettiva di una graduale ripresa delle attività.

I Centri estivi rivolti ai bambini/e saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso preferibilmente mediante un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'*Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio, che contenga in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) come di seguito meglio specificato:

Divisione dei gruppi per fasce di età:

Il progetto dovrà rispettare il numero massimo indicato per centro estivo ed indicare l'età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

I bambini saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, suddivisi per fasce d'età, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività educative; i vari gruppi devono evitare contatti tra loro e devono essere seguiti sempre dallo stesso operatore così da strutturare un sistema a "isole" per garantire il distanziamento sociale ed evitare, nel caso di un contagio all'interno, che il virus si diffonda. Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini sarà graduato in relazione all'età dei bambini stessi, nel modo di seguito indicato:

- 3/5 anni: gruppi di n. 5 bambini con n. 1 operatore (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/12 anni: gruppi di n. 10 bambini con n. 1 operatore;

I tempi della giornata:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.

È prevista la frequenza mattutina dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene e sanità.

Per le attività educative dovranno essere utilizzate le aree esterne quali giardini delle scuole, parchi, giardini pubblici, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da immobili già in disponibilità dell'Ente comunale in particolare locali dei plessi scolastici in località Fonti, via Viscigliete e via Cappuccini ed inoltre nell'area all'aperto circoscritta della Villa Comunale via Pozzillo.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento spaziale tra i soggetti presenti.

Personale impiegato

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione attualmente vigenti.

Consumo di generi alimentari

Ove l'organizzatore intenda prevedere la distribuzione di una merenda, dovrà organizzarla predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

9. IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- a) realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale.
- b) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate;
- c) provvedere quotidianamente, mediante il personale impiegato, all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni riservati e i beni mobili utilizzati, non consegnando le chiavi di ingresso a soggetti terzi, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- d) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- e) utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso ed a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti.
- f) provvedere **direttamente alla raccolta delle iscrizioni** da parte degli utenti e alla riscossione della quota di partecipazione. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante al soggiorno ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa. Il servizio di Centro estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente con costi e oneri a suo carico. Pertanto la quota di iscrizione dei bambini/e normodotati sarà corrisposta direttamente dalle famiglie al soggetto proponente.
- g) applicare l'importo della tariffa per l'iscrizione al centro estivo in misura non superiore ad € 3,00 base/giorno per i bambini normodotati, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 3,00 base/giorno.

- h) esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992, la cui spesa sarà a totale carico del Comune.
- i) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le richieste di iscrizione pervenute in ordine cronologico e giornaliero, con indicazione dei minori accolti e degli adulti accompagnatori, da trasmettere al Comune di Sala Consilina alla conclusione del servizio;
- j) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- k) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- l) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- m) garantire il rapporto operatore/bambini in ogni momento della giornata in conformità alle vigenti disposizioni normative;
- n) adeguarsi alla normativa nazionali o alle linee guida regionali vigenti per l'esercizio del servizio espletato;
- o) stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- p) attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- q) manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
- r) dimostrare, su richiesta dell'Ente, di aver adempiuto alle previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- s) rendere ben visibile, sull'eventuale materiale promozionale dei campi estivi (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Sala Consilina”**;
- t) sollevare l'Ente da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta;
- u) garantire la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili;

10.IMPEGNI DELL'ENTE

Il Comune si impegna a:

- a) diffondere, in collaborazione con i partecipanti, il materiale informativo dei campi estivi;
- b) favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'eventuale affidatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;
- c) mettere a disposizione degli affidatari le strutture comunali individuate per la realizzazione del progetto ed i relativi usi, arredi e attrezzature, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del servizio e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei centri estivi, con esonero dal pagamento della relativa tassa di occupazione;
- d) esonerare dal pagamento della quota d'iscrizione al centro estivo i bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992, la cui spesa sarà a totale carico del Comune. All'uopo, prima di procedere all'eventuale affidamento del servizio, l'Ente procederà a acquisire mediante avviso pubblico alle famiglie la manifestazione d'interesse all'iscrizione al centro estivo, al fine di quantificare ed impegnare la relativa spesa, con eventuale riserva di prevedere la compartecipazione alla spesa medesima da parte delle famiglie nel caso in cui le risorse in bilancio non siano sufficienti a coprire il costo complessivo del servizio;
- e) erogare un contributo forfettario non superiore ad € 50,00 per ogni bambino ucraino rifugiato nel comune di Sala Consilina in conseguenza nel conflitto bellico in atto nei territori di provenienza,

accolto nel centro estivo per l'intera durata del servizio finalizzato anche alla copertura del costo della figura di un interprete all'interno del centro.

11.DOMANDA E PROPOSTA PROGETTUALE

Nella domanda il soggetto proponente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto indicato al punto 9 dovrà dichiarare.

Nella proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà mettere in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i seguenti aspetti:

- a) presentazione del gestore – esperienza, in ambito educativo, nella gestione di centro estivo;
- b) esperienza, in ambito educativo, del personale impiegato;
- c) l'importo della tariffa applicata per l'iscrizione al centro estivo, che non potrà essere superiore ad € 3,00 base/giorno per i bambini normodotati, anche differenziabile in tariffe settimanali o mensili il cui costo giornaliero non potrà comunque superare € 3,00 base/giorno;
- d) iniziative intraprese;
- e) strategie e modalità di accoglienza;
- f) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- g) programmazione del servizio offerto, strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- h) il rapporto educatore/bambini in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente, comunque non inferiore a quello innanzi indicato;
- i) disponibilità all'inserimento di bambini in possesso della certificazione ex art.3. comma 3°, della L. n.104/1992 ed il relativo costo d'iscrizione, giornaliero, differenziabile anche in tariffe settimanali o mensili;
- j) disponibilità ad accogliere nel centro estivo i bambini ucraini rifugiati nel comune di Sala Consilina in conseguenza nel conflitto bellico in atto nei territori di provenienza, per i quali sarà prevista anche la figura dell'interprete all'interno del centro, con indicazione di un contributo forfettario a carico del Comune per la loro iscrizione non superiore ad € 50,00 cadauno per l'intera durata del servizio.

12.RAPPORTI CON L'ENTE

Il soggetto proponente dovrà impegnarsi a:

- a) informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.
- b) consegnare al Comune il registro dei bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 che hanno frequentato il centro estivo, con indicazione del periodo di frequentazione.

13.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse corredate del progetto educativo, compilate utilizzando il modello predisposto dall'Ente (**allegato B**) debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 giugno 2022.**

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo della PEC Istituzionale protocollo.salaconsilina@asmepec.it in formato PDF, sottoscritto digitalmente al legale rappresentante del soggetto proponente;
- in plico chiuso recante la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI CAMPI ESTIVI ANNO 2022", consegnato a mano presso Comune di Sala Consilina, Ufficio Protocollo (Via Mezzacapo n°44), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00);

LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO OVVERO OLTRE IL TERMINE PERENTORIO STABILITO NON SARANNO AMMISSIBILI E, PERTANTO, NON RAPPRESENTARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE.

Alla domanda andranno, altresì, allegati A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

- Copia Statuto dell'Associazione e/o visura camerale del proponente;

- Curricula del proponente, attestante l'esperienza sviluppata nel settore e degli operatori impiegati;
- Dichiarazione regime IVA;
- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni;
- Progetto educativo estivo con relativo piano finanziario specificando il costo giornaliero per ciascun utente normodotato non deve essere superiore ad € 3,00 e quello per ciascun utente in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art.3, co. 3°, della legge n.104/1992;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

14. VALUTAZIONE E RELATIVA PROCEDURA

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la medesima area, nominando all'uopo una commissione dallo stesso presieduta e composta da altri due membri.

Il suddetto Responsabile procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione in sede di Commissione, che procederà, anche in altra seduta riservata, alla verifica/valutazione dei progetti educativi di gestione dei centri estivi 2022 pervenuti.

Il Comune si riserva di richiedere ai proponenti eventuali specificazioni relative all'esplicazione dei servizi offerti, anche in relazione alle tariffe indicate, che dovessero risultare poco chiare o di diversa interpretabilità.

15. CRITERI PER VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

I progetti verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- a) finalità del progetto in linea con quelle proprie dell'Ente;
- b) esperienze pregresse del soggetto proponente nell'ambito delle medesime attività;
- c) qualificazione del personale impiegato;
- d) sconto offerto sul costo massimo applicabile per i bambini normodotati;
- e) prezzo offerto per l'iscrizione al centro estivo di bambini in possesso di certificazione ex art.3, comma 3°, L. n.104/1992 **per il centro estivo presso Plesso Scolastico di Fonti;**

16. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La manifestazione d'interesse presentata dal soggetto proponente non vincolerà l'Ente all'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi mediante procedura diretta ex art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, che seguirà, invece, alla valutazione d'idoneità del progetto a realizzare i fini perseguiti dall'Ente effettuata dalla Commissione all'uopo nominata sulla scorta dei criteri predeterminati con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 26/05/2022.

17. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sala Consilina dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sala Consilina.

18. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

19. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sala Consilina www.comunesalaconsilina.it

nell'apposita sezione.

20. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente tel. 0975525241.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente f.f. Area Affari Generali dott. Lucio Pisano. Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare anche una e-mail all'indirizzo: protocollo.salaconsilina@asmepec.it, indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE PROGETTO CENTRO ESTIVO "R...ESTATE INSIEME 2022" nonché nome, quesito e recapito telefonico.

Sala Consilina, 23/6/2022

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
dott. Lucio Pisano