CITTA' DI SALA CONSILINA
(Provincia di Salerno)
Via Mezzacapo, n.44 - c.a.p. 84036
Sito istituzionale: https://www.comunesalaconsilina.it
P.E.C.: protocollo.salaconsilina@asmepec.it
Centralino: Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

In adempimento a quanto disposto dalla delibera di Giunta Comunale n.92 dell'11 maggio 2022 avente ad oggetto: "Avvio indagine conoscitiva preordinata alla definizione e programmazione degli eventi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo da realizzare nel periodo estivo 2022".

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' D' INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ESTIVO DENOMINATO "R-ESTATE IN SALA 2022".

L'Amministrazione comunale della Città di Sala Consilina intende promuovere lo sviluppo turistico oltre che valorizzare le attività socio-culturali, offrendo alle attività economiche del territorio ed ai turisti una serie di eventi.
Il programma degli eventi e delle attività di intrattenimento che saranno realizzati nell'ambito del programma estivo 2022, preferibilmente nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto successivo, riveste interesse pubblicistico e l'Ente intende realizzarlo in collaborazione con tutti i cittadini, le associazioni culturali, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali ed altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, con o senza scopo di lucro.
Negli anni passati il calendario delle manifestazioni estive culturali, sportive e turistiche realizzato sia su propria iniziativa, che in collaborazione con associazioni e società esterne, ha contribuito a valorizzare in termini economici e culturali la nostra città;
Tale impostazione si intende consolidare anche per la programmazione di manifestazioni ed iniziative da realizzarsi nella stagione estiva 2022, organizzando un calendario di appuntamenti di rilievo da offrire ai concittadini ed ai turisti, con l'inserimento degli eventi di iniziativa di cittadini, Associazioni, società esterne.
Le proposte di eventi socio-culturali e di attività di intrattenimento non sono vincolanti per l'Ente e devono essere previamente valutate positivamente ed approvate dalla Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio.
L'Ente con il presente Avviso Pubblico non intende procedere ad alcun affidamento di servizi ovvero dare corso ad una procedura selettiva di scelta dei partecipanti ai sensi del codice degli appalti, né assumere nei confronti dei proponenti alcun impegno e/o vincolo di scelta di una o più delle proposte presentate e/o svolgimento dei relativi eventi;
Senza voler vincolare e/o limitare l'individuazione delle promuovende proposte, l'amministrazione intende favorire lo svolgimento di eventi che possano interessare:
1) lo sport in città;
2) spettacoli teatrali e/o cinematografici per bambini;
3) eventi gastronomici per la valorizzazione di prodotti locali;
4) eventi musicali, preferibilmente legali alla cultura e tradizione locale;
5) eventi culturali di valorizzazione del territorio;

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nella manifestazione estive, valutate positivamente e approvate dalla Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti servizi:
- esenzioni del canone dell'occupazione degli spazi e aree pubbliche, se dovuto;
- esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria SUAP, se dovuto;
- utilizzazione dello stemma del Comune per la pubblicazione dell'evento;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

CONTRIBUTO ECONOMICO A TITOLO DI RIMBOSO DELLE SPESE SOSTENUTE:

- contributo economico a titolo di rimborso delle spese vive sostenute massimo di € 500,00 e comunque non superiore al 50% della spesa sostenuta, che sarà corrisposto successivamente allo svolgimento dell'evento e previa presentazione di rendiconto dettagliato della spesa e della relativa idonea ricevuta di pagamento;

SERVIZI A CARICO DEI SOGGETTI PROPOSITORI

Restano a carico dei soggetti propositori, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose - conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Min. Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezza - 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1, se necessarie ex lege;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- acquisizione relazione ed autorizzazione in materia di "safety e security", nei casi previsti dalla normativa vigente;
- pagamento diritti e oneri SIAE, servizio service;
- l'assolvimento degli eventuali obblighi e/o oneri previsti dalla normativa straordinaria di emergenza nazionale in materia di Covid 19, vigente nel periodo di svolgimento dell'evento.

L'Amministrazione Comunale dovrà rimanere comunque sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile del modello scaricabile sul sito istituzione del comune **www.comunesalaconsilina.it**, nella **sezione "News"**, al quale potranno essere allegati i documenti ritenuti utili ad una più dettagliata presentazione dell'evento, e andranno inoltrate all'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 06 giugno 2022**, unicamente con le seguenti modalità:
- a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.salaconsilina@asmepec.it** (**in tal caso la richiesta va presentata in PDF**);
- consegna a mani **presso l'Ufficio Protocollo** dell'Ente, alla Via Mezzacapo n°44;

INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sala Consilina.
Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla delibera di Giunta Comunale n.92 dell'11 maggio 2022.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi all'Ufficio competente al n.0975.525241.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
Sala Consilina, 12, maggio 2022

Il Dirigente f.f. – Area Affari Generali

F.to Dott. Lucio Pisano