



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

ORDINANZA DEL SINDACO

**N. 1 del 07-01-2022**

**OGGETTO:**MISURE ORGANIZZATIVE IN CONSEGUENZA DELLO STATO DI EMERGENZA E DEL RISCHIO SANITARIO DA COVID-19 - PERIODO DAL 07/01/2022 AL 31/01/2022.

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità datata, 11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia", in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante la "*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*", il quale ha prorogato sino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020;

RICHIAMATE tutte le disposizioni normative emanate tese ad adottare "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", comprese le Ordinanze del Ministro della Salute, e tutt'ora vigenti;

VISTO l'ulteriore dato fornito dall'ASL, la quale segnala una costante crescita della curva dei contagiati, della curva del rapporto tra contagiati e popolazione, nonché della curva epidemiologica cittadina in rapporto alla curva epidemiologica provinciale;

CONSIDERATO che per le dimensioni del fenomeno epidemico degli ultimi giorni, per fini meramente prudenziali e precauzionali, è necessario attuare direttive atte a mitigare la diffusione della malattia infettiva;

RILEVATA l'opportunità che le attività di erogazione diretta dei servizi comunali siano garantite anche con modalità telematica o comunque con modalità tali da limitare la presenza fisica di soggetti esterni negli uffici; CHE gli accessi negli uffici comunali devono essere scaglionati, mediante prenotazione degli appuntamenti, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza, utilizzo di dispositivi di protezione individuale;

RICHIAMATA l'applicazione del "*Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro*" condiviso con le OO.SS e la RSU ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 15/5/2020;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 prevede, tra l'altro, che il Sindaco, in qualità di "rappresentante della Comunità locale", possa assumere ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare "emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale";

DATO ATTO che, in caso di emergenze sanitarie e di igiene pubblica, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 833/1978 e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 112/1998, le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale nell'ambito del territorio comunale;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

#### ORDINA

per i motivi innanzi indicati, che dal 7 al 31 gennaio 2022 l'erogazione dei servizi essenziali, indifferibili ed urgenti, da parte degli Uffici comunali, nel vigente orario di apertura al pubblico, avvenga **esclusivamente previo appuntamento** da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica/posta elettronica certificata, ai recapiti istituzionali reperibili sul sito del Comune di Sala Consilina all'indirizzo <https://www.comunesalaconsilina.it>.

La documentazione in arrivo all'Ente da protocollare a cura dell'Ufficio Protocollo dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica o posta elettronica certificata; solo per casi eccezionali è consentita l'acquisizione della documentazione cartacea esclusivamente previo appuntamento da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica/certificata, ai recapiti:

0975 525286 - [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it).

#### DISPONE

- che, nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili ed urgenti relative ai servizi essenziali e che non possano essere resi con le modalità da remoto, gli accessi nei suddetti uffici debbano essere scaglionati, mediante prenotazione degli appuntamenti, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza.

- di incaricare il Segretario Generale ed i Dirigenti e Responsabile P.O. Settore Polizia Locale degli adempimenti di competenza.

La presente ordinanza viene altresì trasmessa a:

- Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Salerno [protocollo.prefsa@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefsa@pec.interno.it)
- Presidenza della Regione Campania [urp@pec.regione.campania.it](mailto:urp@pec.regione.campania.it)
- Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria di Salerno - Ufficio Prevenzione Collettiva Sala Consilina [dp.uopc71\\_72@pec.aslsalerno.it](mailto:dp.uopc71_72@pec.aslsalerno.it)
- Comando – Stazione dei Carabinieri di Sala Consilina [tsa25096@pec.carabinieri.it](mailto:tsa25096@pec.carabinieri.it)
- Comando della Polizia Locale di Sala Consilina [poliziale.salaconsilina@asmepec.it](mailto:poliziale.salaconsilina@asmepec.it)

AVVERTE che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso, dalla pubblicazione della

presente ordinanza, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania entro 60 giorni, ai sensi della Legge 1034/71 e s.m.i. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni ai sensi del D.P.R. n.1199/71 e ss.mm.ii.

Sala Consilina, li 07-01-2022

Il Sindaco  
f.to Avv. Francesco Cavallone

---

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 07-01-2022

Il Responsabile  
f.to DOTT. LUCIO PISANO

---

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE**

Sala Consilina, li 07-01-2022

Il Responsabile  
DOTT. LUCIO PISANO

---

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.**