



## COMUNE DI SALA CONSILINA

### Note al programma di gestione delle pratiche edilizie digitali

Nella compilazione dei documenti allegati alla pratica edilizia va fatta attenzione alla corretta gestione dei pulsanti posti al lato destro degli stessi.

Gli allegati sono di tre tipi

- Obbligatori
- Opzionali
- Opzionali con scarto

#### Obbligatori

**Per gli obbligatori è necessario la presenza del documento .**

La mancanza del documento comporta la mancata attivazione del pulsante di invio della pratica

DICHIARAZIONE PAGAMENTO SPETTANZE TECNICHE

(\*) Assente **Allega**

In questo esempio si nota che il controllo comunica che il documento è assente.  
La sua mancanza comporta il blocco dell'invio della pratica

#### Opzionali

Gli opzionali sono presenti per permettere al tecnico di inserire documenti ritenuti non essenziali o aggiuntivi rispetto all'elenco tipo.

SOGGETTI COINVOLTI

Assente **Allega**

In questo caso mancando la nota (\*) "obbligatorio" la mancata produzione non comporta il blocco dell'invio

#### Opzionali con scarto

Questo terzo caso va gestito con cura

PER PIANO CASA- PROTOCOLLO ITACA CAMPANIA

(\*\*) Assente **Allega**  
**Scarta**

In questo caso il documento non è obbligatorio per tutte le tipologie di permesso di costruire ma solo per alcune.

Per tale motivo, se non allegato, va obbligatoriamente utilizzato il pulsante "scarta".

La mancata corretta compilazione implica il blocco dell'invio pratica