

Al Comune di Sala Consilina (SA)
CAP 84036 – Via G.Mezzacapo n. 44
PEC : protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Oggetto: Osservazioni sullo schema del NUOVO Codice di comportamento dei dipendenti del Comune

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F.: _____
_____, in qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa*):

Cittadino

Legale rappresentante di _____ con sede in _____
_____, C.F.: _____
(*indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.*)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune

| Articolo del codice | Comma | | Proposta o testo che si intende proporre | Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica |
|---------------------|-------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Eventuali altre osservazioni:

Data _____

Firma Leggibile o firma digitale

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte dell’Area Affari Generali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di SALA CONSILINA, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di SALA CONSILINA posta elettronica certificata: protocollo.salaconsilina@asmepec.it - Legale rappresentante del Comune di SALA CONSILINA è il Sindaco *pro tempore*;
- 2) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 3) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l’Unione Europea;
- 5) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 6) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L’esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all’opposizione al trattamento comporterà l’impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura.
- 7) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;